

1 **ATA DA 31ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO**
2 **E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS** realizada em 09 de
3 junho de 2009 às 14 horas no miniauditório do Centro de Computação da Unicamp sob a presidência
4 do Prof. MARCO AURÉLIO AMARAL HENRIQUES e com o comparecimento dos membros titulares
5 Prof. Clésio Luis Tozzi, Prof. José Antonio Roversi, Prof. Ricardo de Oliveira Anido, Prof. Sérgio
6 Ferreira do Amaral, Prof. Abimael Aranha Neto, Sra. Edna A Rubio Coloma e Prof. Marcos Tadeu
7 Nolasco. Ausências justificadas: Prof. Denis José Schiozer, Prof. Edmundo Roberto Mauro Madeira,
8 Prof. Francisco de Assis Magalhães Gomes Neto, Prof. Carlos Roberto de Souza Filho e Prof. Léo Pini
9 Magalhães. Ausências não justificadas: Prof. Jônatas Manzolli, Prof. Wanderley Dias da Silveira, Prof.
10 Rogério Custódio e Prof. Paulo de Barros Correia. Compareceu também a Sra. Nelma Monticelli,
11 membro consultivo do conselho. Compareceram como convidados os seguintes membros do Fórum
12 Técnico Consultivo para Assuntos de Software Livre: Rubens Queiroz de Almeida, CCUEC; Alexandra
13 Marcelino Toscaro, CCUEC; Rinaldo José Gimenes, SG e Neire do Rossio Martins, SIARQ. O
14 Presidente deu início à 31ª reunião ordinária do Conselho de Tecnologia de Informação e Comunicação
15 sugerindo aos presentes que iniciassem pela apresentação do relatório técnico do Fórum Técnico
16 Consultivo para Assuntos de Software Livre sobre políticas para incentivo ao uso de formato aberto de
17 documentos na Unicamp. Havendo concordância de todos, deu-se início à apresentação, feita pelo Sr.
18 Rubens Queiroz. A apresentação tratou da estrutura geral de documentos digitais e sua preservação,
19 falou da existência dessa questão no Planos da universidade no item Gestão de Documentos,
20 relacionou os formatos abertos para documentos digitais, apontou as diferenças entre os modelos
21 proprietário e aberto, discorreu sobre a necessidade de adoção de formatos abertos pela Unicamp,
22 ressaltando a preservação de documentos arquivísticos digitais e seus impactos sobre a cidadania
23 (maior facilidade de acesso permanente) e economia de recursos, indicando o primeiro como item
24 principal. A apresentação citou, ainda, as experiências na Unicamp: IMECC, DPROD/CCUEC e FCA.
25 Terminou listando algumas recomendações para a Unicamp, dentre elas a adequação dos sistemas
26 corporativos da Unicamp para suporte, geração e edição de documentos no formato ODF, a adoção do
27 formato ODF para documentos oficiais e o oferecimento de formulários institucionais por órgãos como
28 Funcamp, DGA e DGRH preferencialmente no formato ODF. Encerrada a apresentação, o Sr. Queiroz,
29 ajudado pelos outros membros do FTC, esclareceu as dúvidas. Após as discussões, ficou definido que
30 na próxima reunião ordinária do ConTIC será trazida uma sugestão de norma à administração central
31 para iniciar esta atividade. O Prof. Marco agradeceu a presença dos membros do FTC e retomou a
32 reunião colocando em discussão a ata da reunião de 14 de maio de 2009. Não havendo manifestações, a
33 ata foi colocada em votação e aprovada com uma abstenção. O Prof. Marco Aurélio listou as
34 justificativas de faltas e citou que, por ocasião da mudança de gestão, há mudanças na composição do
35 ConTIC. Explicou que a vaga de suplente gestor dos sistemas de arquivos e de bibliotecas, ocupada até
36 então pelo Prof. Milton, deverá ter nova nomeação. Disse também que devido à mudança de direção na
37 DGRH, com a saída da Sra. Maria do Rosário e assunção da Sra. Patrícia Lopes, o responsável pelos
38 sistemas de RH, e conseqüentemente a detentora desta vaga no conselho, passa a ser esta última. Por
39 esta razão, nova resolução GR deve ser publicada em breve, atualização assim a composição do
40 Conselho. Dando continuidade à reunião, o Prof. Marco deu início aos informes. Disse que após a
41 consolidação da nova equipe da Reitoria, esta manifestou o desejo de retomar as discussões sobre o
42 modelo de TIC da Unicamp. Informou que a Reitoria criou GT para discussão das estratégias relativas
43 aos desenvolvimentos futuros do novo Sistema de Gestão Acadêmica (SIGA) e as necessidades de
44 manutenção do atual sistema em produção. Contou que a DGA, em resposta à consulta sobre a
45 viabilidade de contratação de seguro pela Unicamp para os notebooks, informou que não existe a
46 alternativa de contratação apenas durante o período em que o equipamento estiver fora do campus
47 (modalidade averbação), sendo necessário contratar por ano e aponta para, em havendo interesse da
48 unidade/órgão, que esta solicite e pague individualmente o seguro. Falou que foi aprovado pela
49 coordenadoria do projeto ICPEDU o certificado digital definitivo para a Autoridade Certificadora da

50 Unicamp e que as próximas etapas de consolidação desta AC estão planejadas para o mês de junho.
51 Informou que a empresa Matera entregou os produtos da fase I do projeto de implementação do módulo
52 de ingresso na pós-graduação e que os produtos das fases II e III deverão ser entregues até o final de
53 julho, permitindo a entrada em produção do módulo a partir de agosto. Informou também que os
54 demais produtos serão entregues e colocados em produção durante o segundo semestre, à medida que o
55 processo de ingresso avança. Não havendo mais itens a tratar, a reunião foi encerrada às 16h30min.