

Ata da Reunião de 10 de dezembro de 2021

ATA DA 141ª REUNIÃO DO CONSELHO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, realizada no dia 10 de dezembro de 2021, com início às 14h05 por videoconferência, utilizando a plataforma Google Meet, sob a presidência da Profa. Islene Calciolari Garcia; com a presença dos membros titulares, Prof. Breno Bernard Nicolau de França (IC), Prof. Luis Geraldo Pedroso Meloni (FEEC), Prof. Marco Aurélio Amaral Henriques (FEEC), Prof. Matheus Souza (FEEC), Prof. Sandro Rigo (IC), Sr. Everaldo Pinheiro (DGRH), Fernando Moreno Mendonça (CCUEC), Sra. Janaína Andiará dos Santos (SIARQ), Sr. Paulo Eduardo Fávero (DAC), Sr. Sérgio Alves dos Santos (DGA), Prof. Paulo José da Silva e Silva (PRP) e Sr. Fabiano Mucillo (IFGW); dos membros suplentes, Prof. Benilton (IMECC), Prof. Eduardo Galembeck (IB), Prof. Luiz Fernando Bittencourt (IC), Sra. Andressa Cristiani Piconi (SIARQ), Sr. Cleber de Lima Palmieri (DGA), Sra. Daniela Feijó Simões (SBU), Sr. Paulo Sérgio de Moraes (CCUEC) e Sr. Ronie Ramos de Oliveira (CCUEC). Compareceram como convidados: Prof. Arthur João Catto, Sra. Cleusa Milani, Prof. José Antonio Roversi, Sra. Daniela Barbetti, Sra. Silviane Duarte Rodrigues, Sr. Jefferson Canesqui, Sr. Eduardo Trettel, Sr. Luis Ribeiro Roberto da Silva, Sr. Newton de Almeida Prado e Sr. Aduino Bezerra Delgado Filho. A **Profa. Islene** deu início à reunião passando a palavra aos que até a reunião passada não estavam presentes ou não puderam se apresentar. Se apresentaram respectivamente, o Prof. Matheus (FEEC), Sra. Daniela Barbetti (Comitê de Segurança), Sr. Ronie Ramos de Oliveira (CCUEC). Dando continuidade, a **Prof. Islene** solicitou à Sra. Fabiana Toledo, secretária da reunião, que indicasse os membros suplentes votantes e fizesse a justificativa de ausência. Foram justificadas as ausências dos membros titulares: Sra. Valéria Martins, Prof. Christian Esteve Rothenberg, Sr. Edson Kitaka, Prof. Pedro Ferreira Pedroso e Prof. Rogério Custódio. A **Profa. Islene** passou para a ata da reunião ordinária de 23 de setembro de 2021. Não havendo manifestações, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. Passando para a ORDEM DO DIA, a **Profa. Islene** apresentou o item 3.1 contemplando os subitens 3.1.1 a 3.1.4, que tratavam da formação dos seguintes grupos de trabalho: atualizações e melhorias para a Nuvem Computacional da Unicamp, definição de diretrizes para aquisição de sistemas de software, autenticação, solução de segurança (antivírus). A **Profa. Islene** passou a palavra para o **Sr. Fabiano**, que perguntou sobre o grupo de trabalho que trataria sobre o teletrabalho, ausente na pauta. A **Profa. Islene** explicou que existe um movimento e estudo sobre o assunto, mas por se tratar de uma modalidade de trabalho que não se aplica apenas aos profissionais da área de TIC, aguardarão algumas definições e diretrizes para formalização de um GT. O **Prof. Dahab** e o **Sr. Aduino** reforçaram a informação com mais detalhes e justificativas. O **Sr. Fabiano** destacou o teletrabalho como atrativo para manter e trazer novos funcionários para Unicamp e a preocupação com a perda recorrente de recursos humanos. A palavra foi passada para o **Prof. Breno** que falou sobre os objetivos do grupo de trabalho “definição de diretrizes para aquisição de sistemas de software”. O **Prof. Dahab** recordou que foi mencionado na reunião passada a intenção de criar um GT para tratar da experimentação de ensino com salas híbridas, mas o Prof. Matheus, que está a frente deste assunto por ser o coordenador do GGTE, está se estruturando e atendendo uma demanda relacionada ao assunto, que inclusive dará subsídios para o futuro GT. O **Prof. Marco Aurélio** falou brevemente sobre o GT “autenticação” e o **Sr. Paulo Moraes** sobre o GT “solução de segurança (antivírus)”. Após findadas as discussões e colocações, os itens 3.1.1 a 3.1.4 foram colocados em bloco para votação e aprovados por unanimidade. Dando continuidade à Ordem do Dia, a **Profa. Islene** passou para os itens 3.2 a 3.6 que tratavam respectivamente da criação dos domínios: fundolumina.unicamp.br, iou.unicamp.br, atlas.unicamp.br, labgest.unicamp.br e memorialcovid19.unicamp.br (homologação). Não havendo manifestações, os itens 3.2 a 3.6 foram colocados em bloco para votação e

aprovados por unanimidade. No item 3.7, que tratava da minuta de Instrução Normativa CITIC sobre o serviço de backup corporativo, a **Prof. Islene** passou a palavra para o **Sr. Paulo Fávero**, relator da revisão da normativa. O **Sr. Paulo Fávero** descreveu o processo do trabalho, apontou e justificou as mudanças e melhorias propostas na nova versão do documento. Após esclarecimentos e discussões, o item foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Dando continuidade a Ordem do Dia, a **Profa. Islene** passou a presidência ao Prof. Dahab por estar envolvida no assunto que seria tratado, evitando assim o conflito de interesses. Para elucidar o assunto, a palavra foi passada para a **Sra. Daniela Barbetti**, representando a CSARH - 03, que fez uma apresentação sobre o processo de progressão na carreira PAEPE 2022. Ao fim da apresentação o item 3.8 que tratava da homologação e indicação da Profa. Islene como presidente da comissão de avaliação do processo de progressão na carreira PAEPE 2022 - CSARH-03 (CCUEC e CENAPAD), foi colocado em votação e aprovado com uma abstenção. De volta à presidência da sessão, a **Profa. Islene** apresentou o item 3.9 que tratava da data da reunião ordinária do ContIC de fevereiro de 2022, incluiu o horário (14h) e colocou em votação, sendo aprovado por unanimidade. Entrando no EXPEDIENTE, a **Profa. Islene** passou para os INFORMES. Não houve informes de inscritos, da Gestão de Sistemas Administrativos - DGA, da Gestão de Sistemas de Recursos Humanos – DGRH, da Gestão de Sistemas de Bibliotecas – SBU, da Gestão de Sistemas da Área da Saúde – DEAS, da Gestão de Sistemas de Arquivos – SIARQ e da CITIC. O **Sr. Paulo Fávero**, representando a Gestão de Sistemas Acadêmicos, informou que a DAC concluiu o processo de migração de DB2 para Postgresql e apontou suas preocupações sobre a manutenção. Nos informes do CCUEC, o **Sr. Paulo Moraes** deu o status sobre a readequação e expansão da cabine primária do CCUEC, a aquisição de seis nobreaks para datacenter CCUEC e sala técnica TC09 (prédio da telefonia), o contrato do serviço de telefonia fixa e a renovação das licenças Google Workspace for Education. Não havendo novas manifestações, a **Profa. Islene** fez as felicitações de final de ano e encerrou a reunião às 15h35, da qual eu, Fabiana dos Santos Toledo, lavrei e redigi a presente Ata.

Documento assinado eletronicamente por **Islene Calciolari Garcia**, **DIRETOR GERAL DO CENTRO DE COMPUTAÇÃO**, em 11/02/2022, às 14:03 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por **FABIANA DOS SANTOS TOLEDO**, **ASSISTENTE TÉCNICO**, em 11/02/2022, às 14:10 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
F99B296E 149A43AF BD48105B FCECDC20

