

Ata da Reunião de 20 de setembro de 2023

ATA DA 157ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS, realizada no dia 20 de setembro de 2023, com início às 14h05 por videoconferência, utilizando a plataforma Google Meet, sob a presidência da Profa. Islene Calciolari Garcia, com a presença dos membros titulares, Prof. Breno Bernard Nicolau de França (IC), Prof. Luis Geraldo Pedroso Meloni (FEEC), Sr. Everaldo Pinheiro (DGRH), Prof. João Renato Bennini Júnior (Saúde), Sr. Paulo Eduardo Fávero (DAC), Sr. Sérgio Alves dos Santos (DGA), Sra. Rosângela Maria Correia Leves (PRDU) e o Prof. Paulo José da Silva e Silva (PRP); dos membros suplentes, Sra. Andressa Cristiani Piconi (SIARQ), Sra. Daniela Feijó Simões (SBU), Sra. Cleusa Milani (Saúde), Sr. Eliel Gonçalves (DAC) e o Sr. Paulo Sérgio de Moraes (CCUEC). Compareceram como convidados, Sra. Silviane Duarte Rodrigues (Comitê Gestor de Proteção de Dados), Sr. Jefferson Canesqui (CCUEC), Sr. Luis Roberto Ribeiro (CCUEC), Sr. Sidney Pio de Campos, Sra. Andréia Pio (CITIC), Sr. Edmilson Chiavegatto (CCUEC), Sr. Adauto Bezerra Delgado Filho (CITIC), Sr. Valcir Cabral Vargas (IB) e o Sr. Victor Leal de Almeida (CECOM). Seguindo a pauta, a **Profa. Islene** justificou a ausência do vice-presidente, Prof. Ricardo Dahab, dos membros titulares, Prof. Marco Aurélio (FEEC), Prof. Sandro Rigo (IC), Prof. Rogério Custódio (IQ), Prof. Pedro Peixoto Ferreira (IFCH), Sr. Fernando Moreno de Mendonça (CCUEC), Sra. Janaína Santos (SIARQ) e o Sr. Oscar Eliel (SBU); dos membros suplentes, Prof. Luiz F. Bittencourt e Profa. Ana Estela Antunes da Silva. Comentou que os membros presentes, Sr. Valcir Cabral Vargas e Sr. Victor Leal de Almeida, poderiam participar das discussões, mas não poderiam votar por estarem em período de férias. Após, passou para a ata da 156ª Reunião Ordinária, de 24 de agosto de 2023. Não havendo manifestações, a ata foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. Dando início a ORDEM DO DIA, a **Profa. Islene** apresentou o item 3.1, que tratava da criação do domínio ceplasticultura.unicamp.br solicitado pelo NIPE e revogação da Homologação ConTIC 03/2023 da Decisão ConTIC D- 13/2023. Não havendo manifestação, o item foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Na sequência, a **Profa. Islene** passou para o item 3.2 que tratava da adesão ao Sistema RNP através da formalização do instrumento jurídico denominado “Termo de Adesão ao Sistema RNP”. Passou a palavra para o **Sr. Luis Ribeiro** que explicou se tratar de um acordo que permite que a Unicamp continue a utilizar a rede e serviços do Sistema RNP, principalmente a saída de tráfego de dados para Internet a 100Gbps, utilização da comunidade acadêmica federada CAFe, dentre outros serviços. Após, a **Profa. Islene** colocou o item em votação, que foi aprovado por unanimidade. Encerrada a Ordem do Dia, a **Profa. Islene** iniciou os INFORMES. Nos informes da Gestão de Sistemas de Recursos Humanos - DGRH, o **Sr. Everaldo** passou o status dos concursos em andamento e falou sobre as atividades da “Avaliação de Desempenho”. Nos informes da Gestão de Sistemas Acadêmicos - DAC, o **Sr. Paulo Fávero** falou sobre o andamento do contrato da empresa que fornecerá o software do sistema de estágio do SAE. Nos informes da Gestão de Sistemas da Área da Saúde – DEAS, o **Prof. João Renato** falou sobre o avanço na implantação do AGHuse e informou sobre a previsão de uma licitação para contratação de plataforma de telesaúde integrada ao AGHuse. Nos informes da CITIC o **Sr. Paulo Moraes** anunciou o aceite da FAPESP ao projeto que foi submetido visando a aquisição de storages para uso em repositórios e informou o valor aprovado. Ainda nos informes da CITIC, o **Sr. Edmilson Chiavegatto** falou sobre chatbots desenvolvidos para o Cecom, Prefeitura, SAE, Hemocentro e DGA. Comentou sobre os experimentos com ChatGPT, sobre o software ANIA utilizado pelo TCE e a respeito das possíveis soluções baseadas em IA para a universidade. Finalizou então os informes, falando sobre a compra de cartões de identidade institucional para emissão de segunda via. Encerrado os informes, a **Profa. Islene** anunciou o item 4.2 do Expediente, que tratava da minuta de Instrução Normativa proposta pelo

Grupo de Trabalho “Gestão e Uso de serviços/Ferramentas Colaborativas e Armazenamento”. A palavra foi passada para o **Sr. Paulo Moraes**, que contextualizou o assunto. Na sequência o **Sr. Jefferson** apontou as mudanças que foram realizadas em relação à versão apresentada na reunião anterior. Após a colocação de alguns presentes, a **Profa. Islene** seguiu com a pauta e apresentou a minuta da Deliberação CONSU de instituição da Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação e do Conselho de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, sendo ao final complementada pelo **Sr. Adauto**. Não havendo manifestações, a **Profa. Islene** encerrou a reunião às 14h45, da qual eu, Fabiana dos Santos Toledo, lavei e redigi a presente Ata.

Documento assinado eletronicamente por **FABIANA DOS SANTOS TOLEDO, ASSISTENTE TÉCNICO**, em 05/12/2023, às 12:44 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

Documento assinado eletronicamente por **Islene Calciolari Garcia, DIRETOR GERAL DO CENTRO DE COMPUTAÇÃO**, em 07/12/2023, às 15:39 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
A0ABA31B 94C84843 89B3361C A58DD2F7

